

แบบประเมินประสิทธิภาพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA)

ประจำปี ๒๕๖๙

HPA



แบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
(HIGH - POTENTIATED LOCAL ASSESSMENT: HPA)



แบบประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
(High – Potentiated Local Assessment: HPA) ประจำปี ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๑๑ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕๕ คะแนน

ชื่อ (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอจังหวัด

หัวข้อประเมิน	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมือง พัทยา	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง มหาดไทย หรือนโยบาย กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๓	๕	๕	๕	๕	๓		
๒. นวัตกรรม	๔	๔	๔	๔	๔	๔		
๓. การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๔. อื่นๆ	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
รวม	๙	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๙		

รายละเอียดตัวชี้วัด
การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
(High - Potentiated Local Assessment: HPA)
ประจำปี ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๑ การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี โดยมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

หัวข้อประเมิน : ๑ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อน นโยบายที่กำหนดไว้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล : ☐ เชิงดำเนินการ (Process KPIs) ☒ เชิงผลผลิต (Output KPIs) ☐ เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน

☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☐ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี เนื่องจากการประเมิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
คำอธิบาย :

๑. ประเมินเฉพาะโครงการที่มีลักษณะครบตามข้อ ๑.๑ – ๑.๔ ดังนี้

๑.๑ โครงการที่มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ไม่ว่าจะเป็นการตั้งงบประมาณหรือได้รับอนุมัติในปีใดก็ตาม

๑.๒ โครงการที่อยู่ในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๑.๓ โครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

๑.๔ โครงการที่ได้มีการก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่จะมีการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๘ หรือไม่ก็ตาม

๒. สูตรการคำนวณ :

$$\frac{A - B}{A} \times 100 = \text{ร้อยละ}$$

คำอธิบายสูตร

A = จำนวนงบประมาณทั้งหมดของโครงการตามข้อ ๑.

B = จำนวนเงินที่ได้ก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งหมด ตามข้อ ๑.

หมายเหตุ : กรณีมีการแก้ไขสัญญาเพื่อเพิ่มหรือลดวงเงินตามสัญญา ให้ถือว่าจำนวนเงินที่ได้ลงนามครั้งแรกในสัญญาเป็นจำนวนที่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

๑. ตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
(รายละเอียดแนวทางการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานในระบบฯ ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้)
๒. นำข้อมูลมาจัดทำแบบตรวจสอบการประเมิน



โดยพิจารณาเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
๒. รายงานการประชุมสภาเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม
๓. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

มีการดำเนินการ ดังนี้ :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่องหนผู้กผันไม่เกินร้อยละ ๑	๐
๒. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่องหนผู้กผันมากกว่าร้อยละ ๑ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๒	๑
๓. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่องหนผู้กผันมากกว่าร้อยละ ๒ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๓	๒
๔. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่องหนผู้กผันมากกว่าร้อยละ ๓ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๔	๓
๕. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่องหนผู้กผันมากกว่าร้อยละ ๔ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๕	๔
๖. มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่องหนผู้กผันมากกว่าร้อยละ ๕ ขึ้นไป	๕

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

๑. นางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
๒. นายศุภสิทธิ์ ศรีเฉลียว ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ โทร ๐๙ ๒๑๒๒ ๘๑๐๑

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔, ๑๕๒๘

ตัวชี้วัดที่ ๒ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘

หัวข้อประเมิน : ๑ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อน นโยบายที่กำหนดไว้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล : ☐ เชิงดำเนินการ (Process KPIs) ☒ เชิงผลผลิต (Output KPIs) ☐ เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน

☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☐ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี เนื่องจากการประเมิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง

คำอธิบาย :

๑. สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{รายจ่ายเพื่อการลงทุน}}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี}} \times ๑๐๐ = \text{ร้อยละ}$$

๒. ให้คำนวณรายจ่ายดังกล่าวจากรายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว เช่น งบเงินอุดหนุนเพื่อขยายเขตไฟฟ้าหรือขยายเขตประปาที่มีลักษณะเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายความว่ารวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการโอนลดโอนเพิ่มงบประมาณด้วยกฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน : ตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

(รายละเอียดแนวทางการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานในระบบฯ ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้)



มีการดำเนินการ ดังนี้ :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐๐	๐
๒. เกินร้อยละ ๕.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐	๑
๓. เกินร้อยละ ๑๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕.๐๐	๒
๔. เกินร้อยละ ๑๕.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๐.๐๐	๓
๕. เกินร้อยละ ๒๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๕.๐๐	๔
๖. เกินร้อยละ ๒๕.๐๐ ขึ้นไป	๕

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

๑. นางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

๒. นายธีรเดช แสงแป้น ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

กองบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔, ๑๕๒๘

ตัวชี้วัดที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หัวข้อประเมิน : ๑ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายที่กำหนดไว้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล : ☒ เชิงดำเนินการ (Process KPIs) ☒ เชิงผลผลิต (Output KPIs) ☒ เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่เข้ารับการประเมิน ฯ

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี เนื่องจากการประเมิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
คำอธิบาย :

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการจัดตั้งธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีโครงสร้างและองค์ประกอบของธนาคารขยะ เช่น คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ พร้อมทั้งมีการเปิดรับสมัครสมาชิก การเปิดซื้อ-ขายขยะรีไซเคิล และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนธนาคารขยะ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการขยะและการคัดแยกขยะต้นทางในระดับครัวเรือน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นตัวชี้วัดการประเมิน อบท. ที่มีศักยภาพสูง

มีการดำเนินการ ดังนี้ :

- ☐ ๑. มีการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนบัญชีสมาชิกธนาคารขยะรายบุคคล ประกอบด้วย
 - ๑.๑ รายชื่อ/ที่อยู่ของสมาชิกรายบุคคลหรือครัวเรือน
 - ๑.๒ ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของสมาชิก
 - ๑.๓ ข้อมูลปริมาณขยะของสมาชิกทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่างๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น
- ☐ ๒. มีการทะเบียนการบริหารจัดการภาพรวมของธนาคารขยะรายเดือนหรือทุกครั้งที่มีการดำเนินการประกอบด้วย
 - ๒.๑ ข้อมูลจำนวนสมาชิก
 - ๒.๒ ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย
 - ๒.๓ ข้อมูลปริมาณขยะในภาพรวม โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่าง ๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น
- ☐ ๓. มีการจัดทำบัญชีเงินฝากของธนาคารขยะและมีการแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวอย่างชัดเจน
- ☐ ๔. มีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกธนาคารขยะอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นประจำอย่างต่อเนื่องรายบุคคล แยกประเภทข้อมูลสวัสดิการอย่างชัดเจน เช่น ค่าฌาปนกิจ ค่าคลอดบุตร ค่ารักษาพยาบาลทุนการศึกษา ค่าปันผลหุ้น ฯลฯ
- ☐ ๕. มีประสิทธิผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนปริมาณขยะที่เข้าสู่ระบบกำจัดในพื้นที่ตั้งของธนาคารขยะมีจำนวนลดลง

☐ ๖. มีการขับเคลื่อนกิจกรรมธนาคารขยะร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เช่น ภาคเอกชน (สมาคมผู้รับซื้อของเก่า ร้านรับซื้อของเก่า) ภาคศาสนา (วัด มัสยิด) ภาคการศึกษา (โรงเรียน) ภาคประชาสังคม (วิสาหกิจชุมชน ชมรม สมาคม) เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม	๑
๓. มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรม	๒
๔. มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรม	๓
๕. มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรม	๔
๖. มีการดำเนินการครบทั้ง ๕-๖ กิจกรรม	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

๑. โครงการ/กิจกรรม
๒. ภาพถ่ายกิจกรรม
๓. การรายงานผลการดำเนินงาน
๔. หนังสือ/ประกาศ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕. แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อน ธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสื่อสังคมออนไลน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๘๗๔ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๖๐๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๘๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๒๒๓๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๒๙๖๙ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

๑. นายภูมิ ปฏิสันถาวร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๙ ๑๔๐๔ ๒๒๑๑
๒. นายภิเชก มีทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๙ ๕๑๖๙ ๖๔๑๙

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)

หัวข้อประเมิน : ๑ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด :

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล : ☒ เชิงดำเนินการ (Process KPIs) ☐ เชิงผลผลิต (Output KPIs) ☐ เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสินใจ : ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี เนื่องจากการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง มีการดำเนินการ ดังนี้ :

- ☐ ๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สัญลักษณ์อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พร้อมอธิบายความหมาย บทบาทของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง
- ☐ ๒. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก
- ☐ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน การดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
- ☐ ๔. มีการดำเนินการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกในพื้นที่
- ☐ ๕. จัดอบรมให้ความรู้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ	๑
๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ	๒
๔. ดำเนินการ ๓ ข้อ	๓
๕. ดำเนินการ ๔ ข้อ	๔
๖. ดำเนินการ ๕ ข้อ	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

- ๑. โครงการ/กิจกรรม
- ๒. รายงานผลการดำเนินงานฯ
- ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม
- ๔. แผนปฏิบัติงาน อถล. ประจำปี
- ๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม
- ๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๙. บันทึกรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๒๐๑๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๖๘๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๒๕๘๑ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

๑. นายภูมิ ปฏิสันถาวร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๙ ๑๔๐๔ ๒๒๑๑
๒. นายณัฐพล ฤทธิ์ศักดิ์สิทธิ์ ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๘ ๓๐๑๘ ๐๑๑๘

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนในการบริหารจัดการขยะ

หัวข้อประเมิน : ๑ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง มหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : เพื่อส่งเสริมให้ครัวเรือนมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะต้นทาง

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล : ☒ เชิงดำเนินการ (Process KPIs) ☐ เชิงผลผลิต (Output KPIs) ☐ เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสินใจ : ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี

คำอธิบาย :

เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง มีการเก็บขนแบบแยกประเภทและนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง ร่วมผลักดันนโยบายให้มีผลไปสู่การปฏิบัติในระดับชุมชนและครัวเรือน ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทางในหลายพื้นที่ ส่งผลให้ชุมชนในพื้นที่สามารถลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด และลดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากการดำเนินการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดชุมชนต้นแบบในการจัดการขยะที่สอดคล้องกับนโยบายจังหวัดสะอาดและแผนปฏิบัติการ ๓Rs ทั้งนี้ การสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงการเริ่มจากต้นทาง เป็นหลักสำคัญในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างยั่งยืน ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามบริบทของพื้นที่ เกิดการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทางและใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอยอย่างยั่งยืน ลดปริมาณและต้นทุนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ การเริ่มจากต้นทาง คือ การเริ่มจากคน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของผู้ก่อขยะมูลฝอย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ต้องจัดการคนด้วย

ครัวเรือนส่วนใหญ่จึงควรให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะอินทรีย์ด้วยเห็นว่า เมื่อคัดแยกขยะอินทรีย์ออกมาได้แล้ว การจัดการขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตรายก็สามารถทำได้ง่ายขึ้น รวมถึงการนำขยะมูลฝอยไปใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม ลดการเกิดขยะมูลฝอย เกิดการใช้ซ้ำ และหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่ด้วยแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน เกิดการเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายให้กับชุมชนและท้องถิ่น ในขณะเดียวกันปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนากลไก/กลุ่มบุคคล ทั้งผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน เยาวชน กลุ่มพี่เลี้ยง และภาคีเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมและสร้างความร่วมมือให้เกิดการบริหารจัดการแบบองค์รวม ตลอดจนการกำหนดกิจกรรมหรือรูปแบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลุ่มบุคคล บริบทพื้นที่ครอบคลุมการบริหาร จัดการขยะอย่างครบวงจร และการเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอย การพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้นำ สมาชิกชุมชน และเยาวชน การสื่อสารองค์ความรู้และสร้างความตระหนัก รวมทั้งวิสัยทัศน์และนโยบาย ของผู้บริหารท้องถิ่น ล้วนเป็นปัจจัยและแรงผลักดันส่งผลให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จเป็นต้นแบบให้โครงการอื่น ๆ นำไปต่อยอดขยายผลรวมทั้งเกิดประโยชน์ต่อประชาชน โดยครัวเรือนที่ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างแรงจูงใจในการบริหารจัดการขยะครัวเรือน

มีการดำเนินการ ดังนี้ :

- ☐ ๑. มีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ ๒. คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนในการบริหารจัดการขยะ
- ☐ ๓. จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะในครัวเรือน

☐ ๔. มีการดำเนินการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติครัวเรือนที่มีการบริหารจัดการขยะโดดเด่น จนเป็นต้นแบบในหมู่บ้าน/ชุมชน

☐ ๕. จัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของครัวเรือนต้นแบบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จัดอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ออนไลน์

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ	๑
๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ	๒
๔. ดำเนินการ ๓ ข้อ	๓
๕. ดำเนินการ ๔ ข้อ	๔
๖. ดำเนินการ ๕ ข้อ	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

๑. โครงการ/กิจกรรม

๒. รายงานผลการดำเนินงาน

๓. ภาพถ่ายกิจกรรม

๔. แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗

๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. บันทึกรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

๑. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐)

๓. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๑๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งแผนปฏิบัติการจัดการมูลฝอย “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

๑. นายภูมิ ปฏิสันถาวร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๙ ๑๔๐๔ ๒๒๑๑

๒. นายภาณุวัฒน์ กุญแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๔๒๐๗ ๖๕๐๕

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๖ การดำเนินการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หัวข้อประเมิน : ๒ นวัตกรรม

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการสิ่งใหม่ ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจมีลักษณะ เป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ หรือกระบวนการใหม่ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บรรลุ ผลสัมฤทธิ์

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล : ☒ เชิงดำเนินการ (Process KPIs) ☐ เชิงผลผลิต (Output KPIs) ☐ เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน :

☒ ปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่เข้ารับการประเมินฯ

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี เนื่องจากการประเมิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง

คำอธิบาย : สด. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ (๖) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ โดยมุ่งเป้าการพัฒนาเมืองน่าอยู่ในทุกภาค ของประเทศ เพื่อเป็นศูนย์เศรษฐกิจ แหล่งจ้างงานและที่อยู่อาศัย รวมทั้งพื้นที่เพื่ออนุรักษ์ที่มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน สอดคล้องกับอัตลักษณ์ท้องถิ่นและศักยภาพของเมือง ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายความว่า ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตอย่างยั่งยืน

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ (๖) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ โดยมุ่งเป้า การพัฒนาเมืองน่าอยู่ในทุกภาคของประเทศ เพื่อเป็นศูนย์เศรษฐกิจ แหล่งจ้างงานและที่อยู่อาศัย รวมทั้งพื้นที่ เพื่ออนุรักษ์ที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สอดคล้องกับอัตลักษณ์ท้องถิ่นและศักยภาพของเมือง

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายความว่า ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตอย่างยั่งยืน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

๑. แผนในรูปแบบข้อเสนอ (Proposal) ในการขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ ของ อบท. ตามแนวทางที่สำนักงานส่งเสริม เศรษฐกิจดิจิทัล (สศด.) กำหนด
๒. เอกสารที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้โปรดรับทราบแผนในรูปแบบข้อเสนอโครงร่าง (Proposal) ของ อบท.
๓. หนังสือนำเสนอแผนในการขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะไปยัง สศด.
๔. แผนการขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว
๕. หนังสือนำเสนอแผนการขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปยัง สศด.
๖. การได้รับประกาศให้เป็นเขตส่งเสริมเมืองน่าอยู่อัจฉริยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. ความเห็นชอบของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการคัดกรองของ สศด. และ/รางวัลตราสัญลักษณ์การเป็น เมืองน่าอยู่อัจฉริยะ

มีการดำเนินการ ดังนี้ :

รายการที่	วิธีการประเมิน
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนในรูปแบบข้อเสนอ (Proposal) ในการขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
๒	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเสนอแผนข้อเสนอ (Proposal) ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อโปรดทราบ
๓	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งแผนให้ สศด. เพื่อขอรับรองการเป็นเขตส่งเสริมเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
๔	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงแผนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สศด. กำหนด จำนวน ๕ ด้าน
๕	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดส่งแผนที่ปรับปรุงแล้วให้ สศด.
๖	แผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการคัดกรองของ สศด.
๗	แผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ และ/หรือได้รับตราสัญลักษณ์การเป็นเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ

หลักเกณฑ์การประเมิน อปท. (อบต.) จำนวน ๕ ขั้นตอน ดังนี้

- ☐ (๑) จัดทำแผนในรูปแบบข้อเสนอ (Proposal) ในการขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
- ☐ (๒) นำเรียนแผนข้อเสนอ (Proposal) ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อโปรดทราบ
- ☐ (๓) จัดส่งแผนให้ สศด. เพื่อขอรับรองการเป็นเขตส่งเสริมเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
- ☐ (๔) ดำเนินการปรับปรุงแผนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สศด. กำหนด จำนวน ๕ ด้าน
- ☐ (๕) ดำเนินการจัดส่งแผนที่ปรับปรุงแล้วให้ สศด.

เกณฑ์การให้คะแนน : อปท. (อบต.)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	๑
๓. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๒	๒
๔. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๓	๓
๕. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๔	๔
๖. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๕	๕

หลักเกณฑ์การประเมิน อปท. (อบจ. และเทศบาล) จำนวน ๗ ขั้นตอน ดังนี้

- ☐ (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนในรูปแบบข้อเสนอ (Proposal) ในการขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
- ☐ (๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเสนอแผนข้อเสนอ (Proposal) ต่อ ผวจ. เพื่อโปรดทราบ
- ☐ (๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งแผนให้ สศด. เพื่อขอรับรองการเป็นเขตส่งเสริมเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
- ☐ (๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงแผนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สศด. กำหนด จำนวน ๕ ด้าน
- ☐ (๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดส่งแผนที่ปรับปรุงแล้วให้ สศด.
- ☐ (๖) แผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการคัดกรองของ สศด.
- ☐ (๗) แผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ และ/หรือได้รับตราสัญลักษณ์การเป็นเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ

เกณฑ์การให้คะแนน : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. และเทศบาล)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑	๑
๓. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๒	๒
๔. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๓	๓
๕. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๔	๔
๖. ดำเนินการขั้นตอนที่ ๕ - ๗	๕

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- นางสาวภทรนาถ วิบูลสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๔
- ว่าที่ร้อยตรีณัฐภูมิ มาคุ้มทัพ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๔
- นางสาวศิริวรรณ ไกรนรา ตำแหน่ง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๔

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

กองบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๗ การจัดทำนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

หัวข้อประเมิน : ๒ นวัตกรรม

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล : ☐ เชิงดำเนินการ (Process KPIs) ☐ เชิงผลผลิต (Output KPIs) ☒ เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี เนื่องจากการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง

คำอธิบาย :

๑. การจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) แบ่งออกเป็น ๗ หมวด ได้แก่ หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

๒. นวัตกรรม (Innovation) คือ การคิดค้นและแสวงหาวิธีการหรือแนวทางการแก้ปัญหาใหม่ ๆ (Solutions) เพื่อปรับปรุงและออกแบบการให้บริการ ให้สามารถตอบสนองปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ขั้นตอนการบริการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น การพัฒนากระบวนการและการสร้างคุณค่าในงานบริการ การปรับปรุงการบริการหรือสร้างบริการใหม่ การปรับปรุงกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ/หรือข้อเสนอยกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม และมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ นวัตกรรมอาจไม่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยี แต่เป็นการดัดแปลงวิธีการเดิมหรือนำเอาวิธีการใหม่มาใช้ในการดำเนินงานใด ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนให้มากกว่าเดิม

๓. นวัตกรรม มี ๔ ประเภท ดังนี้ (๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย/ยุทธศาสตร์ คือ การกำหนดนโยบาย ออกแบบวิธีการทำงานใหม่ในการพัฒนาระบบงาน (๒) นวัตกรรมด้านผลผลิต คือ การพัฒนางานบริการหรืองานตามอำนาจหน้าที่ให้ดีขึ้น (๓) นวัตกรรมด้านขั้นตอนการทำงาน คือ การพัฒนาวิธีการดำเนินงาน (๔) นวัตกรรมด้านการพัฒนาองค์กร คือ การพัฒนาแนวทางการบริหารองค์กร

๔. นวัตกรรมต้องมีลักษณะสอดคล้องกับความเป็นนวัตกรรมใน ๒ ลักษณะ คือ (๑) เกิดจากการปรับปรุง ต่อยอดให้เกิดความแตกต่างจากของเดิม (Incremental Innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป มีการปรับปรุงระบบ วิธีการ และกระบวนการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นจากสิ่งที่มีอยู่เดิม เช่น ขยายกลุ่มเป้าหมาย ขยายขอบเขตพื้นที่ ส่งเสริมหรือขยายการมีส่วนร่วม ปรับปรุงรูปแบบ ปรับปรุงคุณภาพ ปรับปรุงระบบการบริการให้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดีขึ้นต่อยอดโครงการเดิมหรือต่อยอดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ (๒) นวัตกรรมที่เป็นสิ่งใหม่ (Radical Innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบก้าวหน้าที่มีการออกแบบพัฒนาและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ซึ่งแตกต่างไปจากแนวคิด ระบบ วิธีการ และกระบวนการเดิมอย่างสิ้นเชิง มีนัยสำคัญมากกว่าการปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่เดิม หรือเป็นสิ่งใหม่ที่ไม่เคยเกิดขึ้นในหน่วยงาน เช่น ออกแบบหรือพัฒนาระบบการปฏิบัติงานใหม่ การสร้างรูปแบบการบริหารจัดการใหม่

๕. การประเมินความพึงพอใจ คือ การสำรวจผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Feedback) เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมนั้น ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่

- ๕.๑ ด้านระยะเวลา (Time)
- ๕.๒ ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน (Process)
- ๕.๓ ด้านการให้บริการ (Service)
- ๕.๔ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)

มีการดำเนินการ ดังนี้ :

- ๑. มีการจัดทำแผน/ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรมและการดำเนินการตามแผน (ปฏิทินดำเนินการ)
- ๒. มีผลผลิตนวัตกรรมเชิงประจักษ์ และจัดทำรายงานการดำเนินงาน วิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
- ๓. มีการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย
- ๔. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๕. มีการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ
- ๖. มีผลการประเมินความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบประเมินฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม	๑
๓. มีการดำเนินการ ๒ - ๓ กิจกรรม	๒
๔. มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรม	๓
๕. มีการดำเนินการ ๕ กิจกรรม	๔
๖. มีการดำเนินการครบทั้ง ๖ กิจกรรม	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

- ๑. แผนงาน/ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรมและการดำเนินการตามแผน (ปฏิทินดำเนินการ)
- ๒. รายงานผลการดำเนินงานว่ามีนวัตกรรมอะไรเกิดขึ้น วิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
- ๓. ภาพถ่ายการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย
- ๔. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว วารสาร วิทยูชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- ๕. แบบรายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรมและการรายงานให้ผู้บริหารทราบ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

หลักเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

- ๑. นายสุวรรณชัย สมปอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๒. นางสาวณัททยารัตน์ กาเย็นทรีย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๓. นางสาวเมธาวี ฤทธิกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๕๑ , ๑๒๕๒

ช่องทางการปรึกษา : hpaopdclda@gmail.com

แบบฟอร์มการดำเนินการ : https://drive.google.com/drive/folders/15FTVCx4iAjg_fz1V9vk5sTVmB9qzaoZ



ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)

หัวข้อประเมิน : ๒ นวัตกรรม

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด :

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล : ☒ เชิงดำเนินการ (Process KPIs) ☐ เชิงผลผลิต (Output KPIs) ☐ เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน : ☒ ปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่เข้ารับการประเมิน

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสินใจ : ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี

คำอธิบาย :

๑. รัฐบาลได้มีนโยบายขับเคลื่อนประเทศด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ เพื่อพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ที่มีการขับเคลื่อนโครงสร้างเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม โดยมีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการ ดังนั้นระบบราชการไทยจึงต้องมีการพลิกโฉมและปฏิรูปเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่กำลังเกิดขึ้นจากการเป็นประเทศไทย ๔.๐ ต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมภาครัฐในการยกระดับไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีการทำงานเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญ คือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/ Digitalization) ทั้งนี้ต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักเพื่อให้สามารถ เป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่พึ่งพิงได้ของประชาชน

๒. การจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) แบ่งออกเป็น ๗ หมวด ได้แก่ หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

๓. การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน สามารถตอบสนองต่อการจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในหมวดการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

มีการดำเนินการ ดังนี้ :

☐ ๑. แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ

☐ ๒. แสดงรายละเอียด/คำอธิบาย/วิธีใช้งานของระบบดังกล่าว ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอรับบริการเข้าใจการใช้งานระบบดังกล่าวได้โดยง่าย

☐ ๓. แสดงการประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน

☐ ๔. มีผู้ขอใช้บริการระบบดังกล่าว

☐ ๕. หน่วยงานมีการตอบสนองต่อผู้ขอใช้บริการดังกล่าว

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม	๑
๓. มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรม	๒
๔. มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรม	๓
๕. มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรม	๔
๖. มีการดำเนินการครบทั้ง ๕ กิจกรรม	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

๑. ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E -Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดยให้แสดง URL ที่เข้าถึงระบบดังกล่าว
๒. รายละเอียด/คำอธิบาย/วิธีการใช้งานของระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E -Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดยให้แสดง URL เข้าถึงระบบดังกล่าว
๓. สื่อประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E -Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน
๔. รายงานจำนวนผู้ขอใช้บริการระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ (E -Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน
๕. รายงานการตอบสนองต่อผู้ขอใช้บริการดังกล่าว เช่น การตอบในระบบ การตอบเป็นหนังสือราชการ การลงพื้นที่ เป็นต้น

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

หลักเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

กองบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒

ตัวชี้วัดที่ ๙ การส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยรูปแบบกระบวนการทางดิจิทัลในกระบวนการต่าง ๆ

หัวข้อประเมิน : ๒ นวัตกรรม

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด :

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล : ☒ เชิงดำเนินการ (Process KPIs) ☐ เชิงผลผลิต (Output KPIs) ☐ เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน :

☒ ปีปัจจุบัน ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่เข้ารับการประเมินฯ

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสินใจ : ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี

คำอธิบาย :

๑. ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริการต่าง ๆ ตามมาตรฐานว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ การสืบค้นข้อมูลทางราชการ
- ๑.๒ การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน
- ๑.๓ การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ
- ๑.๔ การตรวจและพิจารณาคำขอ
- ๑.๕ การอนุมัติ การอนุญาต
- ๑.๖ การชำระค่าธรรมเนียม
- ๑.๗ การออกใบอนุญาตและเอกสารอื่น
- ๑.๘ การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น

๒. เอกสารหลักฐานทางราชการหรือเอกสารอื่น เช่น ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) หลักฐานการอนุญาตให้ใช้สนามกีฬาากลางหรือพื้นที่ หรือหลักฐานการอนุญาตใช้สถานที่ราชการ เป็นต้น

มีการดำเนินการ ดังนี้ :

๑. สำหรับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

- ☐ ๑.๑ การสืบค้นข้อมูลทางราชการ
- ☐ ๑.๒ การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน
- ☐ ๑.๓ การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ
- ☐ ๑.๔ การตรวจและพิจารณาคำขอ
- ☐ ๑.๕ การอนุมัติ การอนุญาต
- ☐ ๑.๖ การชำระค่าธรรมเนียม
- ☐ ๑.๗ การออกใบอนุญาตและเอกสารอื่น
- ☐ ๑.๘ การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ - ๓ รายการ	๐
๒. ดำเนินการ ๔ รายการ	๑
๓. ดำเนินการ ๕ รายการ	๒
๔. ดำเนินการ ๖ รายการ	๓
๕. ดำเนินการ ๗ รายการ	๔
๖. ดำเนินการ ๘ รายการ	๕

มีการดำเนินการ ดังนี้ :

๒. สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ☐ ๒.๑ การสืบค้นข้อมูลทางราชการ
- ☐ ๒.๒ การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน
- ☐ ๒.๓ การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ
- ☐ ๒.๔ การตรวจและพิจารณาคำขอ
- ☐ ๒.๕ การชำระค่าธรรมเนียม
- ☐ ๒.๖ การออกเอกสารหลักฐานทางราชการหรือเอกสารอื่น
- ☐ ๒.๗ การจัดส่งเอกสารหลักฐานทางราชการหรือเอกสารอื่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ - ๒ รายการ	๐
๒. ดำเนินการ ๓ รายการ	๑
๓. ดำเนินการ ๔ รายการ	๒
๔. ดำเนินการ ๕ รายการ	๓
๕. ดำเนินการ ๖ รายการ	๔
๖. ดำเนินการ ๗ รายการ	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

- ๑. ระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ
- ๒. เอกสาร/หลักฐาน การใช้งานระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของประชาชน

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

- ๑. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่สิบสาม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
- ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๘๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

กองบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับคะแนนและระดับผลการประเมินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หัวข้อประเมิน : ๓ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันนับเป็นปัญหาที่รุนแรงและมีแนวโน้มที่จะพัฒนารูปแบบให้มีความสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเร่งดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล : ☐ เชิงดำเนินการ (Process KPIs) ☐ เชิงผลผลิต (Output KPIs) ☒ เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน :

☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี

คำอธิบาย :

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นประจำทุกปี และการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้เป็นการยกระดับการประเมินดังกล่าว

๒. กำหนดประเมินจากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑.ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๐.๐๐ – ๙๐.๐๐	๐
๒.ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๙๐.๐๑ – ๙๒.๕๐	๑
๓.ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๙๒.๕๑ – ๙๕.๐๐	๒
๔.ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๙๕.๐๑ – ๙๗.๕๐	๓
๕.ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๙๗.๕๑ – ๑๐๐ และมีคะแนน ITA ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	๔
๖.ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๙๗.๕๑ – ๑๐๐ และมีคะแนน ITA เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน : ตรวจสอบผลการประเมินได้จาก ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๖๖๗

๒. กลุ่มให้คำปรึกษาเคลื่อนที่ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงาน ป.ป.ช.

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๗๑๒๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

หัวข้อประเมิน : ๔ อื่น ๆ

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสมรรถนะในการบริหารงานอย่างรอบด้าน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เป็นองค์กรแห่งความสุขภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล : ☒ เชิงดำเนินการ (Process KPIs) ☐ เชิงผลผลิต (Output KPIs) ☐ เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ห้วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน :

☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สำหรับตรวจประเมิน : ☒ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☒ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี

คำอธิบาย : องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) หมายถึง ส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรขององค์กร เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) กำหนด Happy ๘ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ ได้แก่ Happy Body, Happy Heart, Happy Society, Happy Relax, Happy Brain, Happy Soul, Happy Money และ Happy Family ทั้งนี้ สามารถศึกษาแนวทางการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมคู่มือสร้างเสริมองค์กรสุขภาวะ และที่เว็บไซต์สำนักงานสนับสนุนสุขภาวะองค์กร <https://happy8workplace.thaihealth.or.th> หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



<https://shorturl.asia/u8xQH>

มีการดำเนินการ ดังนี้ :

- ☐ ๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ
- ☐ ๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร
- ☐ ๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
- ☐ ๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
- ☐ ๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
- ☐ ๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
- ☐ ๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
- ☐ ๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ ถึงดำเนินการ ๓ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ	๐
๒. ดำเนินการ ๔ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ	๑
๓. ดำเนินการ ๕ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ	๒
๔. ดำเนินการ ๖ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ	๓
๕. ดำเนินการ ๗ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ	๔
๖. ดำเนินการ ๘ สูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

๑. ภาพถ่ายกิจกรรม
๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีทีมประเมินตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)
๓. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :-

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

กองบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๑, ๒๓๑๒, ๒๓๒๒

