

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

ที่	การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๑.	ด้านการสรรหา	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้อง กับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบต.หัวเรือ ๑.๒ การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	-ยังไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี -ปัจจุบัน มีตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.ตำแหน่งนายช่างโยธา ปง/ชง ๒.ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง ๓.ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก/ชก ๔.ตำแหน่งครู ๕.ตำแหน่ง ผู้ช่วย จพง.พัสดุ ๖.ตำแหน่ง ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ ๗.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ		-ไม่มี - ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-ไม่มี - ไม่มีผู้ที่ประสงค์จะ โอน (ย้าย) มาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง
๒.	ด้านการพัฒนา	๒.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน หรือพนักงานส่วนตำบล ๒.๒ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงาน ดูงานนอกสถานที่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๒.๓ โครงการเสริมศักยภาพบุคลากร เพื่อการพัฒนา Organization Develobment (OD) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๒.๔ การประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงาน จำนวน ๒๒ สายงาน ตามตำแหน่ง ที่มีอยู่ปัจจุบัน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต.หัวเรือ จำนวน ๗๓ คน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต.หัวเรือ จำนวน ๔๖ คน - มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการจัดส่ง เข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๒ ครั้ง	๔๓๕,๐๐๐ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ๒๐๐,๐๐๐ บาท -ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓๘,๐๑๑ บาท	- ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘)	-ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี

ที่	การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๓.	ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๒ การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๓.๓ การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่าง เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๑๒ ครั้ง -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้น เงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ จำนวน ๒ ครั้ง -ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ		ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘) ครั้งที่ ๑ (ก่อน ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (ก่อน ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๘)	-ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี
๔.	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรับทราบและประพฤติ ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๔.๒ ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับ บัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับ บัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- แจ้งให้บุคลากรทุกคนในสังกัด รับทราบถึง จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น - จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมาย หน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง - บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการฯ	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท		วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี