



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

ที่ ๕๓๖๖/๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่  
ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ที่ ๘๒/๒๕๖๑ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลหัวเรือ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ช่วยเหลือประชาชน จึงขอยกเลิกคำสั่ง  
ดังกล่าว และให้ใช้คำสั่งนี้แทน เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ  
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือ  
ประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ และมอบหมายให้  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ดังนี้

### ๑. ศูนย์อำนวยการฯ ประกอบด้วย

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| ๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ            | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ     |
| ๑.๒ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ คนที่ ๑ | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ  |
| ๑.๓ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ คนที่ ๒ | รองผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ |

มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

### ๒. คณะทำงานศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- |                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| ๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ | หัวหน้าศูนย์ฯ        |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกองในสังกัดทุกกอง     | คณะทำงาน             |
| ๒.๓ นิติกร                           | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแล ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไป  
ตามระเบียบกฎหมาย และนโยบายโดยให้ศูนย์ฯ มีคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

### ๓. ฝ่ายอำนวยการประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๓.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ    | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๓.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ | เจ้าหน้าที่         |
| ๓.๓ หัวหน้าสำนักปลัด                    | เจ้าหน้าที่         |

๓.๔ นิติกร

เจ้าหน้าที่

๓.๕ เจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่และเลขานุการ

**มีหน้าที่** รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

#### ๔. ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

๔.๑ หัวหน้าสำนักปลัด

หัวหน้าฝ่ายรับเรื่อง

๔.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เจ้าหน้าที่

๔.๓ นิติกร

เจ้าหน้าที่

๔.๕ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เจ้าหน้าที่

๔.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่

๔.๔ เจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่และเลขานุการ

**มีหน้าที่** รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่อง และส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ทราบ

#### ๓. ฝ่ายติดตามประสานงาน ประกอบด้วย

๓.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

หัวหน้าฝ่ายติดตามประสานงาน

๓.๒ หัวหน้าสำนักปลัด

เจ้าหน้าที่

๓.๓ นิติกร

เจ้าหน้าที่

๓.๔ เจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่และเลขานุการ

**มีหน้าที่** ติดตามประสานงานและประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมายและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

#### ๔. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

๔.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่
๔.๒ หัวหน้าสำนักปลัด	เจ้าหน้าที่
๔.๓ นักวิชาการเกษตร	เจ้าหน้าที่
๔.๔ นักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่
๔.๕ นายช่างโยธา	เจ้าหน้าที่
๔.๖ นายช่างไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่
๔.๗ เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่
๔.๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	เจ้าหน้าที่
๔.๙ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เจ้าหน้าที่
๔.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร	เจ้าหน้าที่
๔.๑๑ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่
๔.๑๒ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่และเลขานุการ

**มีหน้าที่** ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน อสม. อบพร. ฯลฯ

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ
๒. จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดให้มีช่องทางการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail , Website/Webboard , Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
๔. จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่(หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว
๕. รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ
๖. ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือมอบหมาย

๗. รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรัสสี พิจุลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ