

รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ  
อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ดังนี้

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๑.๑ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชน	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในองค์กรรับทราบ ๓. เผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่แนะนำให้บริการประชาชน ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน ๓. เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ	ประชาชนเข้าถึงบริการ ของหน่วยงานได้ง่ายและสามารถจัดเตรียมเอกสารอย่างครบถ้วนก่อนเข้ารับบริการ
๑.๒ มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจนและการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการ และในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนทราบขั้นตอนการให้บริการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน และ คู่มือ การปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ฉบับ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจนและมีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อรับบริการได้อย่างถูกต้อง



มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
<b>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</b> ๒.๑ การให้บริการประชาชน ผ่านระบบ E-Service	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ประชาชน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบ ได้ง่ายขึ้น ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวเรือผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. มีการให้บริการระบบ E-Service ผ่านช่องทาง ออนไลน์ ทำให้ประชาชน สามารถเข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวก สบาย รวดเร็ว และง่ายดายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็น การขอ ใบอนุญาตต่างๆ การชำระ ภาษี การขอข้อมูลข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ มีช่องทาง ดังนี้ - เว็บไซต์ <a href="https://huorua.go.th">https://huorua.go.th</a> - ไลน์กลุ่ม อบต.หัวเรือ - Facebook องค์ การ บริหารส่วนตำบลหัวเรือ	๑. ประชาชนหรือผู้รับบริการมี ช่องทางในการรับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โดยไม่ต้องเดินทางมายัง สำนักงาน ๒. มีประชาชนเข้าใช้งานระบบ E-Service อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหัว เรือจะรักษามาตรฐานการ ดำเนินงานระบบ E-Service ให้มี ประสิทธิภาพเหมือนเดิมและ พัฒนียงขึ้น



มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ</p> <p>๓.๑ เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>๑. เผยแพร่รัฐประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจหน่วยงาน กิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางทั้ง เว็บไซต์และ Social Network ของหน่วยงาน ไลน์กลุ่ม หอ กระจายข่าวของหมู่บ้านในเขต ตำบลหัวเรือ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูลใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ประชาชนได้ทราบข้อมูล ข่าวสารและมีส่วนร่วมใน การ ตรวจสอบ การ ดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลหัวเรือซึ่ง เป็นไปตามภารกิจหน้าที่ โดยสามารถแสดงความ คิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ตลอดจนการรับ เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ฯลฯ</p>	<p>๑. การรับรู้ การเข้าถึงของ ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว</p> <p>๒. ความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็น ที่ไว้วางใจของประชาชน</p> <p>๓. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อ คุณภาพการให้บริการขององค์การ บริหารส่วนตำบลหัวเรือ</p>
<p>๓.๒ ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูล ในหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>มีการลงข้อมูลเว็บไซต์ของ หน่วยงานเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเป็น ปัจจุบัน มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน</p>



มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p><b>๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <p>๔.๑ จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และจัดทำมาตรการในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อจัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. แฉงเวียนแนวทางมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๔. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละกอง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑. ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๒. จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ</p> <p>๓. สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบในการประชุม ประจำ เดือนเกี่ยวกับคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยการจะดำเนินการ ออกเป็นบทลงโทษ โดยให้ ผู้บริหาร ประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่เรียบร้อย</p> <p>๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว</p>



มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
				ทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆ	
<b>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</b> ๕.๑ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง (งานพัสดุ)	๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ประกาศมาตรการใช้จ่ายงบประมาณ ๔. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ	๑. บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้ทราบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละเดือนขององค์กรที่มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์และไม่เป็นธรรม



มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๕.๒ การสร้างความรู้ความ เข้าใจให้บุคลากรภายใน หน่วยงานและเปิดโอกาสให้ บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ	๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานทราบและ จัดทำสรุป ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบในการ ประชุมประจำเดือน ๒. แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในที่ประชุมประจำเดือนให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. จัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. รายงานสรุปผลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน/ ไตรมาส	บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล ๖.๑ จัดให้มีกิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมใน หน่วยงาน	๑. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't ให้มีความเข้าใจง่าย ๒. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนในหน่วยงานทราบและถือ ปฏิบัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด (งานกรเจ้าหน้าที) (งานนิติการ)	๑. ประกาศแนวทางปฏิบัติ Dos & Don't ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากร ทราบ	๑. ในหน่วยงานมี แนวทางปฏิบัติ Dos & Don't ให้ถือปฏิบัติ ๒. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวเรือได้รับการอบรม เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริม



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
	๓. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ			๓. จัดโครงการอบรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้กับบุคลากร	จริยธรรมในหน่วยงาน
<p>๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p> <p>๗.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการ ทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	จัดทำคู่มือการแจ้งการร้องเรียน การ ทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่) (งานนิติการ)	ประชาชนสามารถร้องเรียน และเสนอความคิดเห็นได้ สะดวก	๑. หน่วยงานสามารถรับฟังปัญหา และปรับปรุงการให้บริการได้ตรง ตามความต้องการของประชาชน ๒. ประชาชนมีช่องทางการแจ้ง ร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๗.๒ จัดทำแนวทางการจัดการ กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน	<p>๑. จัดทำแนวทางการจัดการ กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่แนวทางการจัดการ กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงานให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p>	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด (งานนิติการ)	<p>๑. จัดทำคู่มือและแนว ทางการปฏิบัติงานการ ร้องเรียนการทุจริตในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ๑ ฉบับ</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ</p>	บุคลากรในหน่วยงานทราบแนว ทางการจัดการกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเกิดความมั่นใจในกระบวนการ ดังกล่าว



มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
	<p>อย่างทั่วถึงโดยแจ้งในการประชุมประจำเดือน</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p>				
<p>๗.๓ ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส ดังนั้น จึงมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการมากขึ้น</p>	<p>๑. มีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย</p> <p>๒. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๓. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>-</p> <p>กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด (งานนิติการ)</p>	<p>๑. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้บุคคลภายนอกทราบ</p> <p>๒. มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๓. ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนการทุจริตได้</p>	<p>เพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใสมากขึ้น จึงมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการมากขึ้น มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์เพื่อให้บุคคลภายนอกทราบ และประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนการทุจริตได้</p>



มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๘. การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่ที่ต้องมีความกระตือรือร้นปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม</p>	<p>๑. ผู้บริหารประชุมเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ประชาชน</p> <p>๒. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>-</p> <p>กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑. มีประชุมเจ้าหน้าที่ในเรื่องการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>	<p>การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการทำให้นำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้นต่อไป</p>
<p>๙. การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT มีการดำเนินการโดยให้เจ้าหน้าที่พนักงานเปิดเผยข้อมูลด้านต่างๆ ให้เพิ่มมากขึ้น โดยให้ครอบคลุมทุกด้าน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>-</p> <p>กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ คน เพื่อให้ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ เผยข้อมูลให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างครบถ้วน</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบ</p>



มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p><b>๑๐.การป้องกันการทุจริต</b> มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการมากขึ้น</p>	<p>๑. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการมากขึ้น</p> <p>๒. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตทางเว็บไซต์</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ</p> <p>๔. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการใช้ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑. ผู้บริหารประชุมชี้แจงการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการใช้ปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร</p> <p>๒. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ</p>	<p>๑. มีการกำหนดแนวทางในการป้องกันการทุจริตมากขึ้นเพื่อลดและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๒. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมากขึ้นมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตทางเว็บไซต์</p>