



# รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ อำเภอลำปาง จังหวัดมหาสารคาม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
<b>๑. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b>				
๑.๑ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๑.๒ การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
<b>๒. การย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล</b>				
๒.๑ การย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
<b>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>				
๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร

ที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ		✓	๕,๓๐๐	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒	การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ การบริหารสัญญา แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การใช้จ่ายงบประมาณในการบริหารงาน และการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓	๑๓,๕๐๐	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมการจัดการเลือกตั้ง ช้อฟิ่งระวัง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระ วิธีการและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง ระเบียบเกี่ยวข้องสภาข้าราชการท้องถิ่น ในการเลือกตั้งท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ การใช้จ่ายเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น		✓	๑๓,๕๐๐	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘
๔	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		✓	๓๖,๐๐๐	๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
๕	การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA		✓	๒๔,๐๐๐	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพครูผู้สอนด้านการส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียนชมรมผู้สูงอายุ(ครู ก) และแนวทางการสร้างเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ		✓	๖,๙๐๐	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๗	การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น		✓	๔,๙๐๐	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๘	การดำเนินโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๙	การจัดเก็บภาษี ด้วย ltax๓๐๐๐หรือ ltax online การโอนย้ายข้อมูลการปรับแผนที่ภาษี ltax GIS ให้เป็นปัจจุบันและการใช้ระบบประปาออนไลน์		✓	๕,๕๐๐	๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๐	การฝึกอบรมจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้เข้าใจง่ายใช้ได้จริงตามระเบียบใหม่ และท่ามกลางหน่วยตรวจสอบ		✓	๔,๙๐๐	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๑	การฝึกอบรมการควบคุมเครื่องสูบน้ำ และมอเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟส ในงานประปา		✓	๗,๘๐๐	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๒	เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ กันยายน ๒๕๖๘
๑๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ และการพัฒนาการ ๔ ด้าน เพื่อยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		✓	๗,๐๕๐	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๔	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น		✓	๑๖,๘๐๐	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๕	การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๖	ระบบ e-saradan ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๗	การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการหรือพนักงานครูก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ.๒๕๖๒		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑๘	การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๙	ระบบ e-saradan ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒๐	การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท.(e-plan) กับระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (emenscr)		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒๑	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒๒	การบริหารจัดการน้ำ		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒๓	แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>	
<b>๑. บริหารท้องถิ่น</b>	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง)	๑ อัตรာ
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับต้น) (ว่าง)	๑ อัตรာ
<b>๒. อำนวยการท้องถิ่น</b>	
นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)	๑ อัตรာ
นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น)	๑ อัตรာ
นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น)	๑ อัตรာ
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ระดับต้น)	๑ อัตรာ
<b>๓. วิชาการ</b>	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรာ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ)	๑ อัตรာ
นิติกร (ชำนาญการ)	๑ อัตรာ
นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ)	๑ อัตรာ
นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการ)	๑ อัตรာ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ) (ว่าง)	๑ อัตรာ
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรာ
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชำนาญการ)	๑ อัตรာ
นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรာ
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรာ
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ) (ว่าง)	๑ อัตรာ
<b>๔. ทั่วไป</b>	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน)	๑ อัตรာ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชำนาญงาน)	๑ อัตรာ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน) (ว่าง)	๑ อัตรာ
เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	๑ อัตรာ
เจ้าพนักงานพัสดุ (ชำนาญงาน)	๑ อัตรာ
นายช่างโยธา (ชำนาญงาน)	๑ อัตรာ
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน) (ว่าง)	๑ อัตรာ
นายช่างไฟฟ้า (ชำนาญงาน)	๑ อัตรာ
นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน)	๑ อัตรာ

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หัวเรือ (ว่าง)	๑ อัตรา
ครู คศ.๒	๑ อัตรา
ครู (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก (ว่าง)	๒ อัตรา
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองแก (ว่าง)	๑ อัตรา
ครู คศ.๒	๑ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกอก (ว่าง)	๑ อัตรา
ครู คศ.๒	๑ อัตรา
ครู	๑ อัตรา
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาฝายเหล่าหุ้ง (ว่าง)	๑ อัตรา
ครู คศ.๒	๑ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก	๑ อัตรา
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัว (ว่าง)	๑ อัตรา
ครู คศ.๒	๑ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก (ว่าง)	๑ อัตรา
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดอ้อ (ว่าง)	๑ อัตรา
ครู คศ.๒	๑ อัตรา
ครู (ว่าง)	๑ อัตรา

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑ อัตรา
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	
พนักงานขับรถยนต์	๒ อัตรา
ภารโรง	๑ อัตรา
คนงาน	๑ อัตรา

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานาน ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน

๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บาง ตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

## ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมิน ป้องกัน ความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน