



# แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



คณะทำงานลดการใช้พลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

# คำนำ

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๐ ให้หน่วยงานราชการเป็นแกนนำอย่างจริงจังในการลดการใช้พลังงาน ทั้งไฟฟ้าและพลังงาน เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยให้เป็นวาระเร่งด่วนที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมกันดำเนินงาน และกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ลดการใช้พลังงานลง ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือได้ตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานภาครัฐขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการลดใช้พลังงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดการใช้พลังงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>☛ แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน</b>	
* ที่มาหลักการและเหตุผล	๑
* วัตถุประสงค์	๑
* เป้าหมาย	๑
* กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	๑
* แนวทางการดำเนินงาน	๒
* วิธีการดำเนินการ	๓
* ระยะเวลาดำเนินการ	๔
* ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๔
<b>☛ มาตรการลดการใช้พลังงาน</b>	
<u>กลยุทธ์ที่ ๑</u> การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ	๕
๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนมาตรการประหยัดพลังงานตามมติ คณะรัฐมนตรี	
๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง	
๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	
๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง	
๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน	
๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง	
๒.๓ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำประปา	
๒.๔ มาตรการและแนวทางการประหยัดกระดาษ	
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามแนวทางการประเมิน ที่กำหนด	
<u>กลยุทธ์ที่ ๒</u> การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการ ประหยัดพลังงาน	๘
<u>กลยุทธ์ที่ ๓</u> การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของสำนักงานฯ	๘

## แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

### ๑. ที่มาหลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๐ ให้หน่วยงานราชการเป็นแกนนำอย่างจริงจังในการลดการใช้พลังงาน ทั้งไฟฟ้าและพลังงาน เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยให้เป็นวาระเร่งด่วนที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมกันดำเนินงาน และกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือได้ตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานภาครัฐขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการลดใช้พลังงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัย และสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการลดปริมาณการใช้พลังงานลง ๑๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา
- ๒.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน
- ๒.๓ เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- ๒.๔ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้ค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

### ๓. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานลง ๑๐ % เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา

### ๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ
- กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน
- กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

## ๕. แนวทางการดำเนินงาน

### ๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

๑.๑ มีการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ดังต่อไปนี้

๑) แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๒) กำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และด้านอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๑.๒ให้นำมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือมาใช้เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

### ๒. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานเพื่อช่วยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

### ๓. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

๓.๑ ให้คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรืออย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ให้คณะทำงานลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ /แนวทางการลดใช้พลังงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน

๒) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือผ่านทาง [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)

๖. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ	มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน มาตรการ/แนวทางลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ	มีแผนปฏิบัติการฯ และ มาตรการประหยัดพลังงาน	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๓. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน และมาตรการ/แนวทาง ปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือทราบและถือปฏิบัติ	คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๔. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ	ปริมาณการใช้พลังงาน ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา	ตลอดปี	บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือทุกคน
๕. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านทาง <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามกำหนด	ทุกเดือน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตามคำสั่งฯ
๖. กำกับ ดูแล ติดตามการ ปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ	ปริมาณการใช้พลังงาน ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา	ตลอดปี	ผู้ดูแลรับผิดชอบการ ปฏิบัติตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน ตามคำสั่งฯ
๗. ประมวลผลการปฏิบัติตาม มาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือและปริมาณการใช้พลังงาน	รายงานผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	สิ้นปี	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ สามารถลดการใช้พลังงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการลดการใช้

พลังงาน

๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ สามารถนำมาตรการลดการใช้พลังงานไป

เผยแพร่ให้กับบุคคลใกล้เคียงได้

**มาตรการลดการใช้พลังงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ**

กลยุทธ์/มาตรการและแนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p><b>กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ</b></p> <p><b>๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนมาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี</b></p> <p>- จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ</p> <p><b>๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</b></p> <p><b>๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</b></p> <p><b>๒.๑.๑ . การใช้เครื่องปรับอากาศ</b></p> <p>- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ – ๒๗ องศาเซลเซียส</p> <p>- ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม โดยให้เปิด-ปิด ในเวลา</p> <p style="padding-left: 20px;">☞ ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. – ปิด ๑๑.๓๐ น.</p> <p style="padding-left: 20px;">☞ ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. – ปิด ๑๖.๐๐ น.</p> <p>- จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>- จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้ง ใหญ่ เพื่อทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน</p> <p>- ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังใน ด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ</p> <p>- เปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้</p> <p>- หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น</p> <p>- ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ</p> <p>- สำรองเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานนาน และจัดทำแผนขอทดแทนเครื่องปรับอากาศประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ</p> <p>ทุกส่วนราชการของอบต.หัวเรือ</p>

กลยุทธ์/มาตรการและแนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p><b>๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น</li> <li>- ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.) หรือเมื่อเลิกใช้งานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น</li> <li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งถ้ามีการชำรุด พร้อมทั้งซ่อมแซม ดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานเสมอ</li> <li>- การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าตลอดจนเครื่องใช้สำนักงานอื่นๆ ให้คำนึงถึงความประหยัดและปิดเมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้</li> <li>- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ ให้เปิดไฟเพียง ๒ ใน ๓ ของจำนวนหลอดไฟทั้งหมด</li> <li>- เมื่อต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดต่างๆ ให้ใช้เฉพาะอุปกรณ์ ประหยัดพลังงานเบอร์ที่มีประสิทธิภาพเท่านั้น</li> </ul>	<p>ทุกส่วนราชการของ อบต.หัวเรือ</p>
<p><b>๒.๑.๓ อุปกรณ์สำนักงาน</b></p> <p><b>(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที</li> <li>- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที</li> <li>- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</li> </ul> <p><b>(๒) Printer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</li> <li>- กำหนดจำนวน Printer ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและปริมาณคน</li> <li>- กำหนดแผนจัดหา network Printer เพื่อลดปริมาณ Printer ในแต่ละหน่วยงาน</li> <li>- ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out</li> </ul> <p><b>(๓) กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น</li> <li>- ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่ให้น้ำเย็นไปเติมทันที</li> <li>- ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด</li> <li>- หากจะเปลี่ยนกระจกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<p>ทุกส่วนราชการของ อบต.หัวเรือ</p>

กลยุทธ์/มาตรการและแนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน</li> <li>(๔) ตู้เย็น               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน</li> <li>- ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม.</li> <li>- หากจะเปลี่ยนตู้เย็นควรเลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕</li> <li>- ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น</li> <li>- ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น</li> </ul> </li> <li>(๕) โทรทัศน์/เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม/วิทยุ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน</li> <li>- ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน</li> <li>- ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป</li> <li>- ไม่ปรับแสง เสียง ให้มากเกินไป</li> </ul> </li> <li>(๖) เครื่องถ่ายเอกสาร               <ul style="list-style-type: none"> <li>- กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ</li> </ul> </li> </ul> <p>และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดไฟ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น</li> <li>- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</li> </ul>	
<p><b>๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</b></p> <p>๒.๒.๑ ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ในอัตราความเร็วตามที่ พรบ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนด (รถบรรทุกดับเบิ้ลแค้น ในเมืองไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง นอกเมืองไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง)</p> <p>๒.๒.๒ ให้จัดเส้นทางเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool)</p> <p>๒.๒.๓ กำหนดเวลาการส่งเอกสาร, ไปรษณีย์โดยรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ไว้วันละ ๒ ครั้งคือช่วงเช้าและช่วงบ่าย</p> <p>๒.๒.๔ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้บริการติดต่อผ่านทางระบบ Internet การใช้โทรศัพท์ โทรสาร ฯลฯ แทนการเดินทาง</p> <p>๒.๒.๕ ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน</p> <p>๒.๒.๖ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง และใช้เส้นทางที่ใกล้และรวดเร็ว</p> <p>๒.๒.๗ ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ และวิ่งไปช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์</p>	<p>ทุกส่วนราชการของ อบต.หัวเรือ</p>

กลยุทธ์/มาตรการและแนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๒.๒.๘ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วยานของเครื่องยนต์ ไม่เลี้ยงคลัทช์ในขณะขับ</p> <p>๒.๒.๙ ไม่ควรบรรทุกสิ่งของที่น้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก</p> <p>๒.๒.๑๐ ตรวจสอบเช็ครอยร้าวและสิ่งผิดปกติก่อนออกรถ</p> <p>๒.๒.๑๑ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.๒.๑๒ ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถทุกคนขับรถให้ถูกวิธี</p> <p>๒.๒.๑๓ ตรวจสอบเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์</p> <p>๒.๒.๑๔ ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.</p> <p><b>๒.๓. มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำประปา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับแรงสูงสุด</li> <li>- ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน</li> <li>- ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อ ถ้าพบให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ให้มาซ่อมแซม</li> <li>- ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ขณะถูสบู่ หรือล้างภาชนะ</li> </ul>	<p>ทุกส่วนราชการของ อบต.หัวเรือ</p>
<p><b>๒.๔ มาตรการและแนวทางการประหยัดกระดาษ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้กระดาษให้ครบ ๒ หน้า เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</li> <li>- รมรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดกระดาษ โดยการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)</li> <li>- ใช้กระดาษอย่างประหยัด ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนพิมพ์ รายงานหรือถ่ายเอกสาร</li> <li>- ใช้ช่องทางอื่นในการแจกจ่ายเอกสารที่มีจำนวนหลายแผ่น เช่น ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(e-mail) ระบบไลน์ ฯลฯ</li> </ul>	<p>ทุกส่วนราชการของ อบต.หัวเรือ</p>
<p><b>๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด</b></p> <p>การรายงานข้อมูล การใช้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.e-report.go.th">www.e-report.go.th</a> ครบถ้วน และถูกต้อง สมบูรณ์ ตามกำหนด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบตามคำสั่งฯ</p>
<p><b>กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน</b></p> <p><b>การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดใช้พลังงาน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน website ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ</li> </ul>	<p>ทุกส่วนราชการของ อบต.หัวเรือ</p>

กลยุทธ์/มาตรการและแนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p><b>กลยุทธ์ที่ ๓</b> การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานฯ</p> <p><b>๑</b> ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ปฏิบัติตามแผนดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด</p> <p><b>๒</b> จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผล</p> <p>จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๑๒ เดือน เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>ทุกส่วนราชการของ อบต.หัวเรือ</p>

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน



(นายรัสสี พิจุลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

**ภาคผนวก**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ  
เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๐ ให้นำหน่วยงานราชการ เป็นแกนนำอย่างจริงจังในการลดการใช้พลังงาน ทั้งไฟฟ้าและพลังงาน เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยให้เป็นวาระเร่งด่วนที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมกันดำเนินงาน และ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการเริ่ม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการ และให้บุคลากรในหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

( นายรสสิ พิจุลย์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

ที่ ผบ๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน และผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน และผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการลดใช้พลังงาน ประกอบด้วย

- ๑.๑ นางสาวอุทัยวรรณ โสภাপทุม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะกรรมการ
- ๑.๒ นายพัชรภัทร จำปา ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
- ๑.๓ นายสมพร วรบุตร ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
- ๑.๔ นางสาวภาวนา อธิฐา ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะทำงาน
- ๑.๖ จ.ส.อ.บดินทร์ ปะดั่งทะเลสา เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน/เลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามมาตรการ กำหนดแผนการปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินการเกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน ติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

### ๒. ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน

สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
อาคารสำนักงาน อบต. ชั้นสอง ห้องทำงานนายก อบต. ห้องประชุมฯ ห้องทำงานประธานสภาฯ ห้องน้ำ	- นางราตรี พัวทอง ภารโรง - นายสมสุข สมศิริ คนงานทั่วไป
อาคารสำนักงาน อบต.ชั้นล่าง สำนักปลัด กองคลัง	- นางราตรี พัวทอง ภารโรง - จ.ส.อ.บดินทร์ ปะดั่งทะเลสา เจ้าพนักงานธุรการ - นางสาวถาวรีย์ ชินชาติ เจ้าพนักงานการเงินฯ
อาคารสำนักงาน อบต.ชั้นล่าง กองสวัสดิการและสังคม	- นางราตรี พัวทอง ภารโรง - นางสาวณัฐกานต์ อัครสมรัตน์ นักพัฒนาชุมชน
อาคารสำนักงานกองช่าง	- นายสมสุข สมศิริ คนงานทั่วไป

ห้องเก็บของ ห้องน้ำ	- ส.อ.ธีรวัฒน์ ฤทธิสาร นายช่างไฟฟ้า
ห้องเก็บของ ห้องน้ำด้านล่าง โรงจอดรถ	- นายสมสุข สมศิริ คนงานทั่วไป
อาคารอเนกประสงค์ โรงจอดรถ	- นายสมสุข สมศิริ คนงานทั่วไป
อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- นายสมสุข สมศิริ คนงานทั่วไป - นายอิสระ อินทรศิลา นักป้องกันฯ
อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.หัวเรือทั้งหมด	- ครู และ ผู้ดูแลเด็ก แต่ละศูนย์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบ

### อำนาจหน้าที่

ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงานที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบ กำชับ ผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรคต่อคณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



( นายรัสสี พิจุลย์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ

ที่ ส๒๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รายงานข้อมูล การใช้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์  
[www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
กระทรวงพลังงาน

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รายงานข้อมูลรวมถึงการใช้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ดังต่อไปนี้

- |                  |            |                                    |
|------------------|------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวถาวรีย์ | ชินชาติ    | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒. จ.ส.อ.บดินทร์ | ปะดั่งทะสา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ          |

มีหน้าที่ในการประสานงาน รายงานข้อมูล รวมถึงการใช้ข้อมูลการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ ตามโครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ ผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

( นายรัสสี พิจุลย์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเรือ